

**2022**

**Belgian - South-African**  **Research and Technology Cooperation**

**CALL FOR PROPOSALS: SUPPORT OF NETWORKING ACTIVITIES**

(Project period: 2023 **-** 2026)

**APPLICATION FORM**

Deadline for the submission of proposals: 23 September 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acronym** of the proposed networking project (maximum 8 letters): |  | |
| **Full title of the research proposal** |  | |
| **Area of cooperation**  **(**please indicate at least one of the areas) | Cultural heritage |  |
| Marine sciences |  |
| Microbiological biobanks research and biotechnology |  |
| Natural heritage |  |
| Space |  |

Please note that interdisciplinary networks combining several areas will be particularly welcomed.

**APPLICATION FORM**

**to be filled in - in English**

**Applicants**

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of the **Belgian Proposal's** **Coordinator** |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of **South-African**  **Proposal's Coordinator** |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

Other partner(s) – duplicate if necessary

**Optional partner**

|  |  |
| --- | --- |
| Name and surname of the optional partner |  |
| Telephone |  |
| E-mail |  |
| Institution |  |
| Unit |  |
| Address |  |

**Requested grant**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Title :** | | | | |
| Proposed starting date of the network |  | | End date |  |
| 4 Keywords | |  | | |
| Scientific argumentation (**max. 500 words[[1]](#footnote-1)**)  Added value of the proposed network, specific R&D cooperation topic(s), expected results... | | | | |
|  | | | | |
| Argumentation concerning the sustainability of the partnership (**max. 150 words**)  Potential of the networking activities to achieve a long-lasting sustained partnership | | | | |
|  | | | | |

**Grant DETAIL**

**(Activities, planning and budget)**

Applicants are requested to use the tables below by doing the following:

1. Fill in the table with the information required;
2. Add all the necessary rows.

**ACTIVITIES** (B: Belgian, SA: South African, O: optional)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activity code** | **Activity name** | **Description** | Partner (B/SA/O) |
| **A** | **...** | | |
| A1 | ... | ... |  |
| A2 | ... | ... |  |
| A3 | ... | ... |  |
| **B** | **...** |  | |
| B1 | ... | ... |  |

**PLANNING**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity Code** | **Activity Name** | **Period in which the activity is carried out**  **(by semester)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | **2023** | | | **2024** | | **2025** | | | | **2026** | | | |
|  |  | **S1** | **S2** | | **S1** | **S2** | | **S1** | | **S2** | **S1** | | **S2** | |
| **A** | **...** | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | ... |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |
| A2 | ... |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |
| A3 | ... |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | | |
| **B** | **...** | | | | | | | | | | | | | |
| B1 | ... |  |  | |  |  | |  |  | |  | | |  |

(S = Semester

**BUDGET**

Requested budget by the Belgian partner AND by the South-African partner

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activity Code** | **Activity Name** | **Budget**  **Belgium**  **(BELSPO)** | **Budget South -Africa (NRF)** | **total budget** |
| A |  |  |  |  |
| B |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| TOTAL (in euros) | | € | € | € |

**Consent in the framework of the GDPR** *(to complete with x)*

□ As the coordinator, I confirm to have read and to have asked all the natural persons involved and mentioned in this project proposal to read the privacy statement related to the BELSPO-NRF Call for networking proposals 2022. Furthermore, I confirm to have obtained from these persons explicit consent to process their personal data in the context of this privacy statement. In addition, I give my consent to the Federal Public Planning Service Science Policy ('Belspo') to transfer the networking Proposal for evaluation purposes to experts established outside the European Union and to the NRF, as program-partner, even though that transfer of personal data could not be covered by an adequacy decision or appropriate safeguards. I confirm to have obtained the explicit consent of the involved and mentioned natural persons in this regard.

The **Belgian CO-ORDINATOR** The **South-African** **CO-ORDINATOR**

Name: Name:

**Signature: Signature:**

**Attached to the application form**: **short CV's of the PI's**



**Coopération Belgique-Afrique du Sud**

**recherche et développement :**

**SUPPORT AUX ACTIVITÉS DE RESEAUTAGE**

**Appel restreint à propositions 2022**

**FORMULAIRE de SOUMISSION : budget**

*Echéance* : 23.09.2022 à 15h00

Veuillez lire attentivement ces instructions

**Le "formulaire de soumission : budget" fait partie du dossier de soumission mais ne doit être déposé qu'en Belgique.**

Le dossier de soumission complété doit parvenir à la Politique Scientifique Fédérale le 23 septembre 2022 à 15 heures au plus tard sous **forme électronique** en formats '**Word'** et en '**pdf**' (avec les **signatures des coordinateurs belge et indien du projet**).

Veuillez envoyer le dossier à [secr.coord@belspo.be](mailto:secr.coord@belspo.be)

**BUDGET**

Le montant fixé (**max. 30.000** euros par projet) **est affecté uniquement aux activités de réseautage pour la période 2023-2026.** Ce budget ne fait pas l'objet d'une attribution budgétaire automatique et doit impérativement couvrir des dépenses consenties et/ou des prestations fournies.

Après l’accord du service *Coopération internationale, interfédérale et interdépartementale* de Belspo, une demande d'avance peut être introduite. Le montant de cette avance ne peut **excéder 40 % du budget total accordé**. Le solde sera payé après réception et acceptation du rapport final.

Le budget de la proposition devra être intégralement affecté aux activités du projet. Les *'networking grants'* ne couvrent pas les frais de recherche. Les catégories de dépenses admissibles sont les suivantes :

1. Personnel : les frais de personnel comprennent les frais relatifs au personnel salarié (rémunérations brutes indexées, charges sociales patronales et d’assurances légales ou toute autre indemnité ou allocation légalement due, accessoire au traitement, relatives à l’engagement du personnel). Des frais de personnel sont admis seulement sous conditions particulières. Si du budget de personnel est nécessaire (ex: pour l'organisation d'un workshop), veuillez le détailler et justifier;

2. Fonctionnement : comprend toutes les dépenses courantes liées à l’exécution du réseautage, telles que l'organisation de séminaires, workshops ou visites d'experts en Belgique, *per diem*, déplacements et séjours en Belgique et à l’étranger (voir aussi p.1 de la partie en anglais du dossier de soumission);

3. *Overheads* : montant couvrant forfaitairement les frais d’administration, de téléphone, de courrier, d’entretien, de chauffage, d’éclairage, d’électricité, de loyer, d’amortissement du matériel ou d’assurance. Le montant total de ce poste ne peut dépasser 5 % du total des dépenses admises du (personnel) et du fonctionnement ;

4. Sous-traitance : les frais de sous-traitance représentent les frais encourus par un tiers pour l’exécution de tâches ou la prestation de services réclamant des compétences techniques spéciales sortant du cadre normal des activités du réseau. En aucun cas, le budget réservé au financement de la sous-traitance ne peut dépasser 25 % du budget total du projet.

**Personne de contact** : Brigitte DECADT E -mail : [brigitte.decadt@belspo.be](mailto:brigitte.decadt@belspo.be) Tel.: +32 2 238 35 70

### **Budget pour les activités de réseautage du partenaire belge**

(Conforme au grant DETAIL)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Catégorie de dépense | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **TOTAL** (€) |
| (Personnel) |  |  |  |  |  |
| Fonctionnement |  |  |  |  |  |
| *Overheads* (max. 5% du budget pour le personnel et le fonctionnement) |  |  |  |  |  |
| Sous-traitance (max. 25% du budget total) |  |  |  |  |  |
| TOTAL (max. 30.000) |  |  |  |  |  |

Afin de comprendre le budget total demandé, veuillez détailler de façon claire et complète dans le tableau ci-dessous, les frais spécifiques pour chaque catégorie de dépense : (salaires), per diem*,* frais de voyage, frais d'hôtel, sous-traitances ou tout autre dépense incluse dans le budget. Pour les missions, veuillez indiquer séparément les *'incoming missions'* (chercheurs ou professeurs Sud-Africains visitant la Belgique) et les *'outgoing missions'* (chercheurs ou professeurs Belges en mission en Afrique du Sud).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Catégorie de dépense | *Activité*  *(code)* | *DETAIL* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Le COORDINATEUR belge**

Nom et prénom :

Signature :

1. Please respect the maximum length of the text. If more than **500** words are provided, only the first 500 will be considered.

   In case of participation of an optional partner, **600** words can be provided. [↑](#footnote-ref-1)